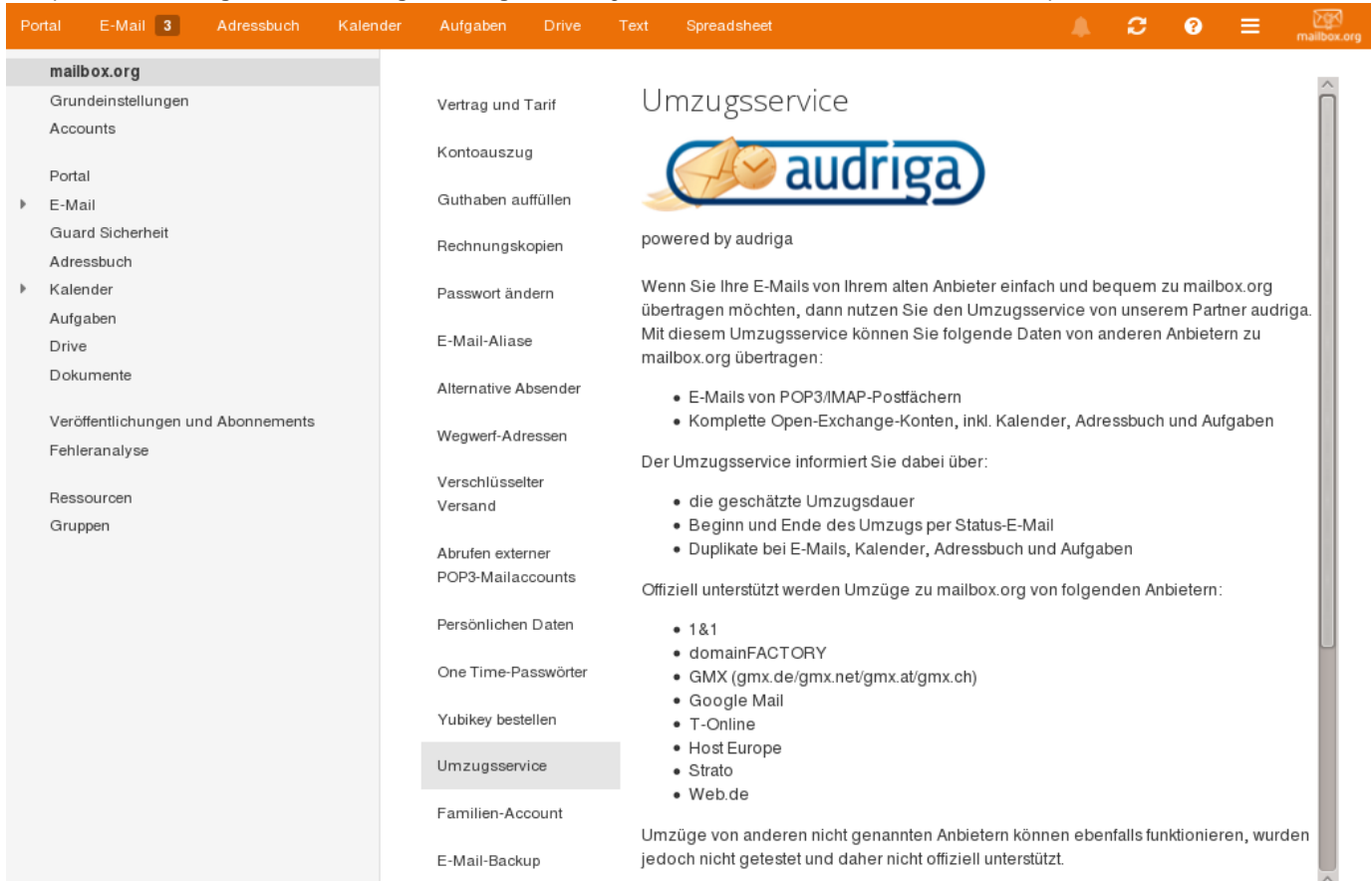


# Umzug zu mailbox.org

Um Ihre E-Mails, Ordner, Kontakte usw. von Ihrem bisherigen E-Mail-Anbieter zu mailbox.org zu transferieren, stehen Ihnen **mehrere Möglichkeiten** zur Verfügung.

## Möglichkeit 1: Den Audriga-Umzugsservice nutzen

Gemeinsam mit unserer Partnerfirma **Audriga** bieten wir Ihnen einen Umzugsservice für Ihre Postfächer an. Audriga hat sich darauf spezialisiert, Umzüge von verschiedenen Anbietern durchzuführen und Ihnen die Last des Datentransfers abzunehmen. Dieser Vorgang wird Ihnen im Menüpunkt „**Einstellungen -> mailbox.org -> Umzugsservice**“ genau erklärt und dort kann er auch durch Knopfdruck aktiviert werden:



The screenshot shows the mailbox.org user interface. At the top, there is a navigation bar with tabs for Portal, E-Mail (with a '3' notification), Adressbuch, Kalender, Aufgaben, Drive, Text, and Spreadsheet. Below this is a sidebar menu with categories like Grundeinstellungen, Accounts, Portal, E-Mail, Guard Sicherheit, Adressbuch, Kalender, Aufgaben, Drive, Dokumente, Veröffentlichungen und Abonnements, Fehleranalyse, Ressourcen, and Gruppen. The main content area is titled 'Umzugsservice' and features the Audriga logo (a blue oval with 'audriga' and a yellow envelope icon). Below the logo, it says 'powered by audriga'. The text explains that users can migrate their emails from old providers to mailbox.org using the Audriga migration service. It lists the types of data that can be transferred: E-mails from POP3/IMAP mailboxes and complete Open-Exchange accounts (including calendars, address books, and tasks). It also lists providers that are officially supported: 1&1, domainFACTORY, GMX (gmx.de/gmx.net/gmx.at/gmx.ch), Google Mail, T-Online, Host Europe, Strato, and Web.de. A note mentions that migrations from other providers may work but are not officially supported. On the left side of the main content, there is a vertical list of settings options: Vertrag und Tarif, Kontoauszug, Guthaben auffüllen, Rechnungskopien, Passwort ändern, E-Mail-Aliase, Alternative Absender, Wegwerf-Adressen, Verschlüsselter Versand, Abrufen externer POP3-Mailaccounts, Persönlichen Daten, One Time-Passwörter, Yubikey bestellen, **Umzugsservice** (highlighted), Familien-Account, and E-Mail-Backup.

Folgendes lässt sich von Audriga übertragen:

- IMAP- und POP3-Postfächer von fast allen gängigen E-Mail-Providern
- Postfächer, Adressen, Aufgaben und Kalender von Open-Xchange-Konten anderer Anbieter

Für den **Vorzugspreis von nur 3,00 EUR** pro Postfach, die Ihnen dann vom Guthaben Ihres mailbox.org-Accounts abgezogen werden, können Sie das Angebot von Audriga bei uns buchen.

## Möglichkeit 2: Den Umzug selbst durchführen

Falls Sie den Umzugsservice von Audriga nicht nutzen möchten, können Sie Ihre Daten auch **selbst** zu mailbox.org **übertragen**. Dazu sind jedoch einige Handgriffe nötig.

### E-Mails

Ihre E-Mails können Sie auf zwei Wegen bei uns verfügbar machen:

1. Sie **binden das externe Postfach** in unser mailbox.org-Office direkt ein. Befolgen Sie dazu die Anleitung im entsprechenden FAQ-Artikel. Sie können dann auf Ihr externes Postfach direkt aus dem

mailbox.org-Webclient zugreifen und sogar E-Mails zwischen den Accounts verschieben.

2. Sie **übertragen Ihre E-Mails manuell** zu uns:

- Richten Sie zuerst in Ihrem lokalen E-Mail-Client (z.B. Mozilla Thunderbird) den E-Mail-Account bei Ihrem alten Provider ein und dann Ihren neuen von mailbox.org.
- Gleichen Sie nun die Ordnerstruktur ab, indem Sie eventuell fehlende Ordner in Ihrem mailbox.org-Account anlegen.
- Ziehen Sie anschließend per Drag-and-Drop die E-Mails aus Ihren alten Ordnern in die neuen.  
Je nach Anzahl und Größe Ihrer E-Mails kann diese Übertragung einige Zeit in Anspruch nehmen.

## Termine und Adressen

Am einfachsten nutzen Sie zur Übertragung von Terminen und Adressen die **Synchronisationsfunktion eines Mobilgeräts** (z.B. ein Smartphone oder Tablet). Die stabilste Variante ist hierbei die Übertragung per CalDAV und CardDAV. Generell empfehlen wir Ihnen, sich vorher eine lokale Sicherheitskopie Ihrer Daten anzulegen. Für weitere Informationen zur Synchronisation ziehen Sie bitte auch die Anleitung Ihres Mobilgeräts zurate.

Alternativ können Sie Termine und Adressen auch **als Datei importieren**:

- Öffnen Sie dazu Ihren mailbox.org-Account im Webclient und wählen den entsprechenden Reiter (Kalender oder Adressbuch) aus.
- Wählen Sie den gewünschten Kalender oder das entsprechende Adressbuch aus und klicken dann auf das Menü-Symbol neben dem Namen (drei waagerechte Linien).
- Im Kontextmenü können Sie nun „**Importieren**“ auswählen, falls dieses möglich ist.

**Hinweis:** Das Abonnieren von **externen Kalendern** ist im Webclient leider nicht möglich. Möchten Sie externe Kalender abonnieren, dann nutzen Sie dazu bitte Ihr Mobilgerät bzw. Ihren Computer.

## Verwandte Artikel

- [Umzug zu mailbox.org](#)